



Commune de ROSTRENEN
Kumum Rostrenenn

DEMANDE DE SUBVENTION

Fonctionnement - année 2021

Dossier reçu le
.....

Identification de l'association

Cocher les cases correspondant à votre situation

Première demande

Renouvellement d'une demande

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom : _____

Sigle : _____

Objet : _____

N° SIRET (obligatoire) : _____

Code APE : _____

N° Répertoire National des Associations (RNA) ou à défaut celui du récépissé en Préfecture :

Date de déclaration au Journal Officiel : _____

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____

Courriel : _____ @ _____

Site internet : _____

Adresse de correspondance si différente : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

L'association est-elle :

Nationale Régionale Intercommunale Départementale Communale

Autre (préciser) : _____

Si votre association est affiliée à un réseau, une fédération ou une union merci de préciser son nom :

DOMAINES D'INTERVENTION

Culture Action sociale, santé, solidarité, handicap Environnement Sport

Tourisme Jeunesse, éducation, enfance Animations

Autre (préciser) :

LE BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (renseignements complets impératifs)

	Nom Prénom	Adresse	Tél	Email
Président				
Secrétaire				
Trésorier				
Personne à contacter				

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Nombre total d'adhérents/licenciés :	Adhérents	Dont Licenciés
Hommes :
Femmes :
Rostrenois :
Moins de 18 ans :
Nombre de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein :	
Date la dernière assemblée générale :	

LOCAUX - Si vous utilisez des locaux, ceux-ci sont :

- mis à disposition par la Commune mis à disposition par un membre de l'association
 autre (préciser) :

DESCRIPTION SUCCINTE DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

.....
--

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM DE L'ASSOCIATION :

DEPENSES	Réalisé 2020	Prévisionnel 2021	RECETTES	Réalisé 2020	Prévisionnel 2021
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services		
Achats d'études et de prestations			Prestations de services		
Achats matières et fournitures			Ventes de marchandises		
Fluides			Produits des activités annexes		
Fournitures d'entretien et de petit équipement			74 - Subventions		
Fournitures administratives			Fonds européens		
Autres fournitures			Etat		
61 - Services extérieurs			Région		
Locations immobilières			Département		
Locations mobilières			Intercommunalité(s)		
Entretiens et réparations			Commune(s)		
Assurances			*		
Documentation			*		
Frais de colloques, séminaires, conférences			Organismes sociaux		
62 - Autres services extérieurs			CNASEA (emplois aidés)		
Honoraires et rémunérations intermédiaires			Autres subventions (précisez)		
Publicité et publications			75 - Autres produits de gestion courante		
Déplacements, missions et réceptions			Collectes		
Frais postaux et de télécommunications			Cotisations		
Services bancaires			Dons / mécénats		
63 - Impôts et taxes			Autres		
64 - Charges de personnels			76 - Produits financiers		
65 - Autres charges de gestion courante			77 - Produits exceptionnels		
66 - Charges financières			78 - Reprises sur amortissement et provisions		
67 - Charges exceptionnelles					
68 - Dotation aux amortissements					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS (RESSOURCES)		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

Niveau de trésorerie de l'association (si non précisé par ailleurs dans les documents financiers)

Solde au	31/12/2019	31/12/2020
Livrets et comptes d'épargne		
Caisse et comptes courants, disponibilités sur le compte		

Certification du représentant de l'association(signatures)
Président,

Trésorier,

Compte-rendu de bilan financier annuel

COMPTE RENDU FINANCIER POUR L'EXERCICE 2018

Commençant le

et se terminant le

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit de l'exercice (à justifier)		TRESORERIE DEBUT D'EXERCICE (Caisse, banque, CCP, livrets...)	
FONCTIONNEMENT		COTISATIONS	
* Salaires		SUBVENTIONS	
* Charges patronales		ETAT (contrat emplois aidés)	
* Frais de publicité		CONSEIL GENERAL (contrat emplois aidés)	
* Frais de réception		RESSOURCES PROPRES (Produit des fêtes, entrées, tombola, lotos...)	
* Loyers et charges locatives		LICENCES et ENGAGEMENTS	
* Assurances		DONS	
* Cotisations fédérales ou autres		INTERÊTS	
* Licences et frais d'engagement			
* Frais de communication (téléphone, internet;..)			
* Frais postaux			
* Déplacements			
* Fournitures de bureau			
* Agios bancaires			
* Divers (à préciser)			
EQUIPEMENT			
* Matériel informatique, mobilier de bureau			
* Matériel sportif			
* Matériel de sonorisation, hi-fi, vidéo...			
* Autres (à préciser)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RESSOURCES	

Solde au	31/12/2019	31/12/2020
Livrets et comptes d'épargne		
Caisse et comptes courants, disponibilités sur le compte		

SOLDE BANCAIRE AU 31/12/2020

€

Le Trésorier
(nom et signature)

A _____, le
Le Président, (nom et signature)

Commençant leet se terminant le.....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit de l'exercice (à justifier)		TRESORERIE DEBUT D'EXERCICE (Caisse, banque, CCP, livrets...)	
FONCTIONNEMENT		COTISATIONS	
* Salaires		SUBVENTIONS	
* Charges patronales		ETAT (contrat emplois aidés)	
* Frais de publicité		CONSEIL GENERAL (contrat emplois aidés)	
* Frais de réception		RESSOURCES PROPRES (Produit des fêtes, entrées, tombola, lotos...)	
* Loyers et charges locatives		LICENCES et ENGAGEMENTS	
* Assurances		DONS	
* Cotisations fédérales ou autres		INTERÊTS	
* Licences et frais d'engagement			
* Frais de communication (téléphone, internet;..)			
* Frais postaux			
* Déplacements			
* Fournitures de bureau			
* Agios bancaires			
* Divers (à préciser)			
EQUIPEMENT			
* Matériel informatique, mobilier de bureau			
* Matériel sportif			
* Matériel de sonorisation, hi-fi, vidéo...			
* Autres (à préciser)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RESSOURCES	

Le Trésorier
(nom et signature)

A _____, le
Le Président, (nom et signature)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant de subvention sollicité en 2021 :€

ATTESTATION

Je soussigné(e), Président(e) de l'association sus nommée, certifie l'exactitude des renseignements qui figurent dans la présente demande, engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention par l'envoi dans un délai d'un an, du bilan d'activité et du bilan financier de l'association et à tenir à la disposition de la collectivité tous les livres et pièces comptables, afin de justifier de l'emploi des fonds accordés.

A : _____ le : _____

Nom, prénom signature :

Avertissement

Tout dossier incomplet et/ ou déposé hors délai (après le 31 janvier 2021) ne sera pas pris en considération et/ou fera l'objet éventuel d'un examen ultérieur

IMPORTANT - liste des pièces à joindre à toute demande de subvention :

- Dossier de demande de subvention,
- R.I.B. (indispensable)
- toutes pièces que vous jugez nécessaires à la compréhension de la situation de votre association, voire une prise de rendez-vous afin d'exposer votre dossier.

Dossier reçu le :	
Observations :	
Avis de la commission <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	